

# 南京财经大学监考调换申请表

原监考教师信息			
所在学院（部）		教师姓名	
监考课程		监考教室	
监考时间		班级或考场	
调换原因 (需附证明材料)	本人签名： 20 年 月 日		
所在 学院（部） 意见	批准人：                                学院（部）公章 20 年 月 日		
代监考人员信息			
姓名		工号	
所在学院（部）		联系电话	
来源	<input type="checkbox"/> 本校教师 <input type="checkbox"/> 本校行政		
代监考人确认	本人承诺按照该考试要求，认真参加考前培训，按时参加监考。  本人签名： 20 年 月 日		
所在 学院（部） 意见	批准人：                                学院（部）公章 20 年 月 日		
教务处 意见	批准人： 20 年 月 日		
备注	1、 监考任务不得整体外包，个别因故调换填写此表。 2、 监考教师的调换须在在职教职工中进行。		