

# 南京财经大学通识教育课程 日常教学检查表

课程序号：

学期	20  — 20  学年 第  学期	校  区		教  室	
检查时间	周  星期 第  节至  节	课程归属学院		授课教师	
课程名称				班  级	
学生到课	1. 学生应到人数( ) 2. 实到人数( ) 3. 到课率%(小数两位)    %				
	2. 按时到课人数( ) 2. 迟到人数( ) 3. 早退人数( )				
教师到岗 (打√)	1. 提早    2. 按时    3. 迟到    4. 早退    5. 未上课				
课堂纪律 (打√)	1. 好        2. 较好    3. 一般    4. 较差    5. 差				
教学环境 (多媒体) (打√)	1. 好        2. 较好    3. 一般    4. 较差    5. 差				
其他情况	文字说明：				

检查教师签字：

检查时间：    年    月    日

注一：此表检查时手工填写。文字说明正面写不下，写在背面。

注二：从发文起到课程结束前一周进行不定期检查。

注三：通识教育课程上课时间为每周一或三的 10-12 节（18:30-21:05），共 11 周课。

注四：巡查结束后一周内根据每门课产生的检查、督查、巡查纸质表制作成电子汇总表。并将每门课的检查、督查与巡查三张纸质表交至教务处通识教育科，同时将含有日常教学检查、教学改革督查、考试改革巡查三项内容的电子汇总表发至邮箱 9120101020@nufe.edu.cn。

注五：表格每学期有所修改，请在教务处网上本学期发的文件中下载。

联系电话：86718600；联系人：李红霞

# 南京财经大学通识教育课程 教学改革督查表

课程序号:

学期	20 —20 学第 学期	校 区		教 室		
听课时间	周 星期 第 节至 节	学生应 到人数		学生实 到人数		
授课教师		课程归 属学院		班 级		
课程名称	授课课程章节名称					
课程教学改革总体情况: 1、运用翻转课堂(或混合式课堂)教学模式。2、教学方法(启发式、讨论式、研究性教学等)。3、教学特色。4、意见与建议等(写不完请写在背面)						
细分 指标 评价 (打√)	知识点(重点和难点)讲解是否透彻扼要	好	较好	一般	较差	差
	教师教学态度是否认真负责	好	较好	一般	较差	差
	教学模式与方法选用是否科学合理	好	较好	一般	较差	差
	PPT(或板书)的呈现是否清晰精炼	好	较好	一般	较差	差
	课堂气氛和学生参与度是否活跃	好	较好	一般	较差	差
总体评价 (打√)	对授课教师教学改革整体评价	好	较好	一般	较差	差

督查教师签字:

督查时间: 年 月 日

注一: 此表在教学改革督查时手工填写,文字说明正面写不下,写在背面。

注二: 从开课起到课程结束前一周进行不定期教学改革督查,每门课不少于一课时。

注三: 通识教育课程上课时间为每周一或三的10-12节(18:30-21:05),共11周课。

注四: 巡查结束后一周内根据每门课产生的检查、督查、巡查纸质表制作成电子汇总表。并将每门课的检查、督查与巡查三张纸质表交至教务处通识教育科,同时将含有日常教学检查、教学改革督查、考试改革巡查三项内容的电子汇总表发至邮箱 9120101020@nufe.edu.cn。

注五: 表格每学期有所修改,请在教务处网上本学期发的文件中下载。

联系电话: 86718600; 联系人: 李红霞

# 南京财经大学通识教育课程 考试方法巡查表

课程序号:

学期	20 —20 学年 第 学期	校 区		教 室	
考试时间	周 星期 第 节至 节	课程归 属学院		班 级	
课程 名称		授课 教师		监考 教师	
学生考试	应考人数	( ) 人			
	实考人数	( ) 人			
	迟到人数	( ) 人			
期终考试形式 (打√)	1. 闭卷考试 2. 开卷考试 3. 课程论文 4. 其他_____				
现场情况 (打√)	1. 教师组织随堂开(闭)卷考试或随堂撰写论文, 按时下课。 2. 教师进行课程授课, 按时下课。 3. 教师收取课程论文后过早下课。 4. 教师安排他人代收论文, 本人并未到场。 5. 其他情况 (写背面)				
考场纪律 (打√)	1.好 2.较好 3.不好 4.很差				
平时考核内容 (打√)	1. 答疑、课堂讨论 2. 参与课题研究 3. 课堂小论文 4. 演讲 5. 社会实践 6. 答辩				

巡查教师签字:

巡考时间: 年 月 日

注一: 此表巡查时手工填写。文字说明正面写不下, 请写在背面。

注二: 在通识教育课堂教学最后一周巡查, 巡查的范围为本人管理的所有课程, 每人巡查一个晚上, 每门课都要填写巡查表。

注三: 通识教育课程上课时间为每周一或三的 10-12 节 (18:30-21:05), 共 11 周课。

注四: 巡查结束后一周内根据每门课产生的检查、督查、巡查纸质表制作成电子汇总表。并将每门课的检查、督查与巡查三张纸质表交至教务处通识教育科, 同时将含有日常教学检查、教学改革督查、考试改革巡查三项内容的电子汇总表发至邮箱 9120101020@nufe.edu.cn。

注五: 表格每学期有所修改, 请在教务处网上本学期发的文件中下载。

联系电话: 86718600; 联系人: 李红霞